

Schoolgids

schooljaar 2026-2027

van de Nederlandse School "De Oranje Leeuw"

Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur in Lyon en omstreken



DE ORANJE LEEUW

School voor de Nederlandse Taal & Cultuur van Lyon & Omgeving (NTC)

Een woord vooraf

Welkom bij de schoolgids van 'De Oranje Leeuw'! Met trots presenteren wij u ons vernieuwde kompas voor het schooljaar 2026-2027. Deze gids is speciaal geschreven om u te informeren en te inspireren over het unieke Nederlandse taal- en cultuuronderwijs op onze school. Bent u zich nog aan het oriënteren? Dan laat deze gids u zien waarom onze school een warme en kwalitatieve keuze is voor de toekomst van uw kind. Heeft u al kinderen bij ons op school? Dan leest u hierin precies hoe wij te werk gaan, welke doelen we onszelf stellen en hoe we samen met u het allerbeste uit de taalontwikkeling van de leerlingen halen. Naast onze onderwijsvisie vindt u in deze gids uiteraard ook alle praktische informatie voor het komende schooljaar.

Onderwijs maken we samen. Wij kijken uit naar een inspirerend en leerrijk schooljaar en wensen u veel leesplezier!

Met hartelijke groet,

Claire Pétré
Directie NTC

Inhoudsopgave	Pagina
Een woord	
vooraf.....	2
Inhoudsopgave.....	3
1. De school.....	6
1.1 Naam en bestuur	
1.2 Directie en team	
1.3 Situering en schoolgrootte	
2. Waar de school voor staat.....	7
2.1 Algemene doelstelling	
2.2 Uitgangspunten	
2.3 Prioriteiten	
2.4 De sfeer in de school	
3. Organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 Organisatie van de school	
3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie	
3.3 Onderwijsaanbod	
3.4 Leermiddelen groepen 1 en 2	
3.5 Leermiddelen groepen 3 t/m 8	
3.6 Cultuur	
3.7 Huiswerk	
3.8 Voorzieningen op de leslocaties	
4. Zorg voor de leerlingen.....	10
4.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	
4.2 Leerlingvolgsysteem	
4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van leerlingen naar een andere school	
4.5 Toets kalender	
5. Leerkrachten.....	12
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing	
5.2 Scholing van leerkrachten	
5.3 Onderwijsbevoegdheid	
5.4 De inzet van een klassen assistent	
6. Ouders.....	14
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
6.2 Informatievoorziening, inspraak en ouderactiviteiten	
6.3 Klachtenprocedure	
7. Kwaliteitszorg.....	16
7.1 Beleidsvoornemens ter verbetering van het onderwijs in de school	

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

8. Resultaten van het onderwijs.....	18
8.1 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school	
8.2 Cijfers over uitstroom, aansluiting en specifieke zorg leerlingen	
8.3 Uitleg resultaten in het onderwijs	
9. Schooltijden en kalender	20
9.1 Schooltijden	
9.2 Schoolverzuim	
10. Schoolgeld.....	22
10.1 Schoolgeld/ouderbijdragen	
10.2 Schoolverzekering voor leerlingen	
11. Namen en adressen.....	23
11.1 Van de school	
11.2 Teamleden	
11.3 Schoolbestuur	
11.4 Externe instanties en personen	
Bijlage: Schoolreglement.....	24
Bijlage: Vergelijkend overzicht van de verschillende schoolsystemen.....	25



Welkom op school!

Een gloednieuw schooljaar vol letters, klanken, cultuur en plezier.

Bij De Oranje Leeuw trekken we samen op avontuur!

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school.

*Op naar een fantastisch,
leuk en leerrijk schooljaar!*

1 De school

1.1 Naam en bestuur

De school is opgericht in november 2004 onder de vereniging 'Nederlandse Taal en Cultuur in Lyon en Omgeving'. Sinds oktober 2005 is de school officieel geaffilieerd met de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). De vereniging is georganiseerd volgens het Franse recht (association loi 1901). Het gekozen bestuur stuurt de dagelijkse organisatie aan en legt jaarlijks verantwoording af tijdens de Algemene Ledenvergadering in november.

Het bestuur en de commissies zijn voor dit schooljaar als volgt georganiseerd:

- **Voorzitter & Communicatie:** Henrike van Essen
- **Secretaris:** Liselotte Sitvast
- **Penningmeester:** Serge El Haibi (opvolger van Maarten van Baalen per november 2026)
- **Commissie Evenementen:** Marlous Wauthier

1.2 Directie en team

De algemene directie en onderwijskundige leiding zijn in handen van Claire Pétré. Het onderwijsteam bestaat uit gediplomeerde krachten en ervaren klassenassistenten die nauw samenwerken voor de optimale doorgaande leerlijn.

De groepsverdeling voor dit schooljaar is als volgt ingericht:

- **Peuters en kleuters (groep 0, 1, 2):** Juf Charlotte (leerkracht) & Johanna (klassenassistent)
- **Basisonderwijs groep 3/4:** Marika (onderwijsassistent) onder leiding van Juf Claire
- **Basisonderwijs groep 5 t/m 8**
- **Internetlessen 6 t/m 8 & VO:** Juf Claire (bevoegde leerkracht)

1.2 Locatie en schoolgrootte

Sinds 2008 maakt de school gebruik van de faciliteiten in 'l'ancienne école municipale' te Sourcieux-les-Mines. Dit sfeervolle gebouw biedt drie ruime klaslokalen, een eigen bibliotheek met computerhoek, een beschutte speelplaats en een ontmoetingsruimte voor de ouders. Bij de start van het huidige schooljaar verzorgt de school het onderwijs voor 22 leerlingen afkomstig uit 14 internationale gezinnen, verdeeld over 13 fysieke leerlingen op locatie en 9 leerlingen via ons digitale afstandsonderwijs.

2 Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling

De Oranje Leeuw biedt kwalitatief hoogwaardig cultuur- en taalonderwijs aan meertalige kinderen. De lessen sluiten direct aan op de herziene kerndoelen van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de school staat onder toezicht van de Nederlandse Onderwijsinspectie. Het hoofddoel is tweeledig: het waarborgen van een soepele aansluiting bij eventuele terugkeer naar het dagschoolsysteem in Nederland of Vlaanderen, en het ontwikkelen van een functionele, zelfverzekerde taalvaardigheid in een rijke cultuurcontext.

2.2 Uitgangspunten

- **Unieke leerling:** met aandacht voor individuele talenten, differentiatie en eigen leertempo binnen de combinatiegroepen.
- **Veilig leerklimaat:** waarin respect, inclusie en sociale veiligheid de norm vormen.
- **Brede identiteit:** met openheid voor gezinnen van alle religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden.
- **Eigenaarschap:** waarbij leerlingen gestimuleerd worden zelfstandig te werken en eigenaarschap te tonen.

2.3 Prioriteiten

De focus ligt dit schooljaar op de actieve woordenschat en de mondelinge communicatie. Door middel van contextrijke thema's worden leerlingen uitgedaagd om actief Nederlands te spreken. Schriftelijke vaardigheden (begrijpend lezen en spelling) worden vanaf groep 3 gemonitord via de digitale Diatoetsen en AVI-metingen, terwijl de kleuters formatief gevolgd worden door systematische observaties.

2.4 De sfeer in de school

Wij creëren een warm en positief pedagogisch klimaat waarin succeservaringen centraal staan. De Nederlandse Onderwijsinspectie heeft de sfeer en sociale veiligheid op onze school beloofd met de waardering 'Goed'. De actieve betrokkenheid van ouders is hierbij onmisbaar; via de wekelijkse digitale updates, de tienminutengesprekken en gezamenlijke cultuurfesten vormen we een hechte gemeenschap.

3 Organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De lessen zijn zo ingericht dat ze optimaal gecombineerd kunnen worden met de lokale Franse dagschool van de kinderen. De fysieke lessen op locatie vinden wekelijks plaats op woensdagochtend van 09:30 tot 12:30 uur. Het afstandsonderwijs via internet wordt flexibel buiten deze dagschooltijden om georganiseerd.

3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

De lessen op de woensdagochtend (09:30 - 12:30 uur) kennen een strakke, actieve structuur. Bij de peuters en kleuters ligt de nadruk op een gecombineerd aanbod van thematisch spel en de klankmethode Kaatje Klank. De groepen 3 tot en met 8 werken in combinatieklassen aan spelling en grammatica via de methode Staal, waarbij de effectieve lestijd wordt ondersteund door 'Het Weetje van de Maand' en interactief Ralfi-lezen.

Lesplanning kleuteronderwijs groep 0, 1 en 2

- 9u30 - 9u45:** onthaal en vrij spelen
- 9u45-10u00:** welkomstlied, dagen van de week, de kalender, dagboek van Jules
- 10u00-10u15:** thema: Raai de kraai. Wat ligt er in mijn nest?
- 10u15-10u40:** Kaatje Klank: Aanbreng nieuwe klank en letter. Gebaar bij klank aanleren. Filmpje zoem bekijken. Duimenspel: hoor ik de klank in het woord?
- 10u40-11u00:** boek over het thema voorlezen en/ of filmpje bekijken
inhoud bespreken (zoveel mogelijk de leerlingen aan het woord laten)
aanbreng minstens 5 nieuwe woorden
- 11u00-11u15:** pauze buiten of in het klaslokaal vrij spelen
- 11u15-11u45:** met groep 2: activiteiten rond de aangeleerde letter door werkblad, kleien enz...
met groep 0 en 1: spelen met juf Johanna, zoveel mogelijk in het thema.
- 11u45-12u15:** knutselactiviteit passend binnen het thema
- 12u15 -12u30:** Afsluiting: Met wie gaat Jules mee deze week?
Welke klank hebben we vandaag geleerd?
Welk nieuw woord heb je vandaag geleerd?

Lesplanning NT2 ONDERWIJS groep 3/4

- 09u30 – 09u40:** onthaal
- 09u40 – 11u00:** groep 3/4 Woordplaten: woordenschat oefenen ritueel
Technisch lezen volgens methode Veilig Leren Lezen, 5 woorden per week met bijbehorende klanken/ letters en gebaren.
Letter- en woordfilmpjes bekijken, schriftelijke verwerking door oefeningen in werkboekje en lezen uit leesboekje behorend bij methode.
Methode staal groep 3
- 11u00 – 11u15:** Pauze)
- 11u15 - 12u00:** Woordenschat groep 3,4:
 - * dagen van de week, maanden, seizoenen
 - * allerlei activiteiten ter uitbreiding van de woordenschat passend bij seizoensgebonden thema's of een schoolthema zoals kinderboekenweek: liedje, tekst, taalspelletjes, uitbeelden, gezelschapsspel, rijmpjes ...Door open vragen zoveel mogelijk mondeling taalgebruik uitlokken.
- 12u00 – 12u30:** Weetje van de maand/bibliotheek

Lesplanning NT2 ONDERWIJS groep 4 tot en met 8

09u30 – 09u45: Lied goeiemorgen als onthaal/ bespreking huistaak

09u45 – 10u00: Dialoog oefenen of expressief voordragen

10u00 – 11u00: Alle groepen: spelling en grammatica methode STAAL

Filmpje met spellingsregel bekijken als instructie

Oefenen in werkboek spelling per niveau.

Controledictee en bespreking

11u00 – 11u15: Pauze

11u15 – 12u00: Woordenschat in combinatiegroepen rond een thema

Aanbieden van 10 nieuwe woorden, oefenen van deze woorden met digitaal
Programma, woorden gebruiken in zinnen.

Tekst of dialoog rond het thema vlot leren lezen en begrijpen.

12u00 – 12u30: Weet je van de maand / bibliotheek/ voorlezen boek

3.3 Onderwijsaanbod

Conform de richtlijnen van Stichting NOB stemmen we ons onderwijs af op drie specifieke stromingen: Richting 1 (toewerken naar reguliere uitstroomdoelen 1F/2F), Richting 2 (taalbehoud in een meertalige thuissituatie) en Richting 3 (Nederlands als nieuwe/vreemde taal). Bij instroom vindt een zorgvuldige intake en niveaubepaling plaats.

3.4 Leermiddelen groepen 0, 1 en 2

De onderbouw werkt thematisch met Kleuteruniversiteit en onderdelen uit Kleuterplein. De overgang naar groep 3 wordt versterkt door gerichte klank- en letteroefeningen uit Kaatje Klank. Om het taalgebruik thuis te stimuleren, logeert de klaspop Jules geregeld bij de gezinnen thuis, waarna de kinderen in de kring vertellen aan de hand van het bijbehorende logeerdagboek.

3.5 Leermiddelen groepen 3 t/m 8+

In groep 3 vormt Veilig Leren Lezen het fundament voor het aanvankelijk lezen, waarbij extra instructie wordt ingezet voor specifieke Nederlandse klanken (zoals ui, eu, oe) als kinderen al Frans lezen. Vanaf halverwege groep 3 wordt gewerkt met Staal voor spelling en grammatica en woordenschat (voor internetleerlingen). Begrijpend lezen wordt functioneel getraind met de actuele teksten van Nieuwsbegrip.

3.6 Cultuur en Externe relaties

De school viert zowel Nederlandse als Vlaamse tradities (zoals Sinterklaas en Koningsdag) om de binding met het moederland levendig te houden. Daarnaast onderhouden we een hechte band met de lokale overheid van Sourcieux-les-Mines en zakelijke netwerken zoals de Dutch Business Club Rhône-Alpes (DBCRA) en de Belgian Business Club (CCFB).

3.7 Huiswerk (Thuiswerk) en Ouderbetrokkenheid

Omdat de fysieke lestijd beperkt is, is wekelijks minimaal 30 minuten begeleid thuiswerk een verplicht onderdeel van ons curriculum. Dit werk wordt gestuurd via de wekelijkse mails van de leerkracht.

3.8 Huisvesting, Voorzieningen en Digitale Leeromgeving

Alle lokalen zijn voorzien van moderne ICT-faciliteiten, draadloos internet en interactieve digiborden (ondersteund door Prowise Presenter 10). Online lessen en vakantiecursussen voor het Voortgezet Onderwijs verlopen via een beveiligde Microsoft Teams-omgeving.

4 Zorg voor de leerlingen

4.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen doorlopen een intakefase bestaande herkenbare stappen: de administratieve aanmelding via de vereniging, een intakegesprek over de taalsituatie thuis, een didactische instaptoets (indien er geen overdrachtsgegevens van een eerdere NOB- of dagschool zijn) en een vrijblijvende proefles. De uiteindelijke groepsplaatsing gebeurt altijd in gezamenlijk overleg tussen de directie en de ouders.

4.2 Leerlingvolgsysteem (LVS) en Resultaten

Om de continuïteit en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, hanteert De Oranje Leeuw een gestructureerd en cyclisch leerlingvolgsysteem. Hiermee brengen we de individuele taalgroei en de referentieniveaus van elke leerling systematisch in kaart. Dit stelt ons in staat om tijdig te differentiëren en ons onderwijsaanbod dynamisch af te stemmen op de specifieke behoeften van het kind.

Het Leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Dit dossier is de basis voor onze leerlingenzorg en bevat:

- **Algemene gegevens:** Intakeformulieren, onderwijskundige rapporten van voorgaande scholen en verslagen van oudergesprekken.
- **Methodegebonden resultaten:** Resultaten van de periodieke thema- en controlettoetsen van onze vaste methoden (*Kleuteruniversiteit, Veilig Leren Lezen en Staal*).
- **Methodeonafhankelijke resultaten:** De gestandaardiseerde scores van de landelijk genormeerde Diatoetsen en AVI-toetsen.
- **Zorg- en groeiplannen:** Eventuele specifieke handelingsplannen of registraties van extra taalbegeleiding.

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun eigen kind. Bij uitschrijving of verhuizing wordt het dossier als onderwijskundig rapport overgedragen.

Het Toetsbeleid per Bouw

Ons toetsbeleid is compact en doelgericht ingericht om de administratieve regeldruk voor het team te minimaliseren en toch aan de inspectie-eisen te voldoen:

- **De Kleutergroep (Groep 0, 1 en 2):** Binnen het kleuteronderwijs ligt de nadruk op kwalitatieve observatie tijdens het spelend en thematisch leren. De vorderingen op het gebied van actieve woordenschat, begrippen en sociaal-emotionele ontwikkeling worden nauwkeurig geregistreerd in het volgsysteem. Gestandaardiseerde toetsing is hier in principe niet aan de orde, tenzij er een specifieke zorgvraag ligt vanuit de leerkracht of de ouders.

- **Groep 3:** Naast de methodegebonden controletaken van *Veilig Leren Lezen*, wordt in maart een eerste methodeonafhankelijke AVI-toets (technisch lezen) afgenomen om het leestempo en de leesnauwkeurigheid objectief te meten.
- **Groep 4 t/m 8+:** Deze groepen volgen de volledige methodeonafhankelijke cyclus voor een betrouwbare trendanalyse van de taalontwikkeling.

De Jaarlijkse Toetscyclus (Methodeonafhankelijk)

- **Groep 3 (Technisch lezen - AVI):** Maart (Eerste formele meting)
- **Groep 4 t/m 8+ (Technisch lezen - AVI):** Januari (Middenmeting) en Juni (Eindmeting)
- **Groep 4 t/m 8+ (Diatoetsen - Diaspelling & Diatekst):** Oktober (Nulmeting / Diagnostisch) en Mei/Juni (Eindmeting / Effectmeting)

4.3 Speciale zorg en specifieke onderwijsbehoeften

De Oranje Leeuw streeft ernaar om elk kind onderwijs op maat te bieden. Omdat de taalachtergronden en leersnelheden binnen het NTC-onderwijs sterk uiteenlopen, is onze leerlingenzorg erop gericht om zowel leerbelemmeringen als ontwikkelingsvoorsprongen vroegtijdig te signaleren en effectief te begeleiden.

Signalering en Analyse

Aansluitend op ons Leerlingvolgsysteem (LVS) evalueert het schoolteam na elk meetmoment (de methodeonafhankelijke toetsen in oktober, januari en mei/juni) de voortgang van alle leerlingen. Op basis van deze data en onze continue klassenobservaties identificeren we welke leerlingen extra ondersteuning of juist extra uitdaging nodig hebben. Ouders worden hierin vanaf het eerste moment transparant meegenomen.

Preventieve Zorg en Differentiatie in de Klas

De zorg vindt in de eerste plaats plaats binnen de eigen groep door wekelijkse convergent differentiatie:

- **Bij een ontwikkelingsvoorsprong:** Voor leerlingen die de stof sneller beheersen of een zeer hoog taalniveau hebben, zetten we *compacting* (indikken van de reguliere stof) en verrijkingsmaterialen in. Zij krijgen complexere taal- en cultuuractiviteiten aangeboden om gemotiveerd en uitgedaagd te blijven.
- **Bij een achterstand of leerbelemmering:** Leerlingen die moeite hebben met specifieke taaldomeinen, spellingcategorieën of het leestempo krijgen verlengde instructie en gerichte pre-teaching (het vooraf doornemen van de stof) van de leerkracht.

Geïntensifieerde Zorg: Het Zorg- en Weekplan

Wanneer de reguliere differentiatie in de klas onvoldoende effect sorteert, schalen we de zorg op. In nauw overleg met de ouders wordt er dan een compact en doelgericht zorg- en weekplan opgesteld:

1. **Concrete doelen:** Er wordt voor een afgebakende periode (meestal 6 tot 8 weken) vastgesteld aan welke specifieke vaardigheden de leerling gaat werken.
2. **De school-thuisdriehoek:** Omdat de schooltijd beperkt is, is de intensivering van de oefentijd thuis hierbij cruciaal. In het weekplan staat exact beschreven welke gerichte oefeningen de ouders thuis met het kind doornemen. Dit wordt geïntegreerd in de minimale thuiswerktijd van 30 minuten per week.
3. **Evaluatie en Bijstelling:** Na de afgesproken periode evalueert de leerkracht de voortgang aan de hand van een controletaak of observatie. Samen met de ouders wordt besloten of de

doelen zijn behaald, het plan wordt bijgesteld of dat de leerling weer kan terugstromen naar het reguliere groepsaanbod.

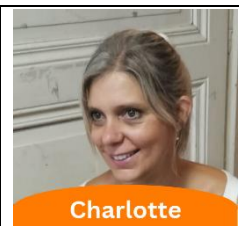
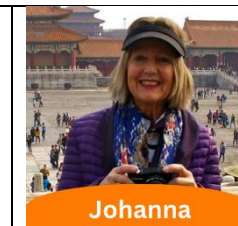
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek voert de groepsleerkracht een eindgesprek met de ouders. Wij dragen het onderwijskundig rapport en het leerlingdossier vervolgens rechtstreeks en veilig over aan de nieuwe school. Tijdens het eindgesprek ontvangt u van ons een kopie van dit dossier. Dit dossier omvat:

- Het onderwijskundig rapport
- De traditionele rapporten
- Leervorderingenoverzichten van de gebruikte methodes
- Overzichten van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem
- Een bewijs van uitschrijving

Als afsluiting krijgt u de schriften en het andere werk van uw kind mee naar huis. In de groep besteden we uiteraard aandacht aan het naderende afscheid, zeker wanneer een leerling tijdens het schooljaar vertrekt. Indien nodig, of op uw verzoek, neemt onze school contact op met de nieuwe school om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

5 Leerkrachten

 Charlotte	 Claire	 Johanna	 Marika
Peuters en Kleuters	Groep 5-8 en internetonderwijs	Klassenassiste peuters en kleuters	Klassenassiste groep 3/4

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, scholing of lesuitval

Er kunnen redenen zijn waarom een leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte, scholing of bijzondere familieomstandigheden. Aangezien onze school uitsluitend op woensdag lesgeeft, zetten we bij afwezigheid van de groepsleerkracht in de eerste plaats een vervanger in om de continuïteit te waarborgen.

Mocht er onverhoopt geen vervanging beschikbaar zijn, of moeten de lessen wegens extreme weersomstandigheden of overmacht op het allerlaatste moment worden afgelast, dan informeren wij de ouders hier direct schriftelijk of telefonisch over.

Om te voldoen aan de verplichte onderwijstijd wordt een geannuleerde les altijd ingehaald. Afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen kiezen we voor een van de volgende drie oplossingen:

- **Online afstandsonderwijs:** De les wordt op de reguliere lestijd digitaal aangeboden (let op: dit is *niet* van toepassing op onze peuters en kleuters).
- **Zelfstandig thuiswerk:** De leerkracht zet een takenpakket of verwerkingsopdrachten klaar waarmee de leerlingen die week thuis aan de slag gaan.
- **Compensatie in het rooster:** De gemiste onderwijstijd wordt ingehaald door een vooraf ingeplande bufferdag te gebruiken, of door de lestijd van de opvolgende woensdagen tijdelijk te verlengen.

5.2 Scholing van leerkrachten

Net als de leerlingen zijn ook onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Wij vinden het belangrijk dat zij op de hoogte blijven van actuele onderwijsontwikkelingen en hun kennis blijven verdiepen.

Tezamen met de evaluatievergaderingen tussen het team en het bestuur bespreken we structureel het onderwijs en de organisatie. We kijken wat er goed gaat en waar bijsturing nodig is. Op basis daarvan maken we concrete afspraken over scholing en professionele ontwikkeling.

Daardoor maken we ook gebruik van de ondersteuning en expertise van de Stichting NOB. Onze leerkrachten volgen regelmatig de door hen georganiseerde bijscholingscursussen, zowel online als op locatie in Nederland.

5.3 Onderwijsbevoegdheid en lesvoorbereiding

Onze school streeft naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Binnen ons team beschikt één leerkracht over een officiële onderwijsbevoegdheid (behaald in België). Deze bevoegde leerkracht draagt de onderwijskundige eindverantwoordelijkheid voor het gehele lesprogramma en bewaakt de doorgaande leerlijnen.

Om de kwaliteit op alle niveaus te waarborgen, is de organisatie van de lessen als volgt ingericht:

- **Onderwijskundige voorbereiding:** De bevoegde leerkracht ontwerpt en bereidt centraal de lesstof voor alle groepen voor.
- **Peuter-, kleuter- en basisonderwijs (groep 3/4):** De lessen worden in nauwe samenspraak met de kleuterleidster en de onderwijsassistent (Marika) voorbereid, waarna zij de uitvoering in deze groepen verzorgen.
- **Overige groepen:** Voor alle andere fysieke groepen staat de bevoegde leerkracht zelf voor de klas.
- **Internetlessen:** Ook het online afstandsonderwijs wordt volledig verzorgd door de bevoegde leerkracht.

Op deze wijze is het onderwijs voor iedere leerling stevig verankerd en gewaarborgd door een gediplomeerde kracht.

5.4 Inbreng van ouders en vrijwilligers

Om ons onderwijs zo rijk en gevarieerd mogelijk te maken, betrekken we graag de leefwereld van de kinderen bij de lessen. Wij vragen daarom regelmatig om de inbreng en expertise van ouders.

Bij de peuters en kleuters werken we met de methode *De avonturen van Jules*. Wanneer we binnen deze methode aan een specifiek thema werken (zoals 'beroepen'), nodigen we ouders van harte uit om hierover te komen vertellen in de klas. Dit brengt de lesstof heel dicht bij de kinderen. Ook bij andere thema's of projecten, zoals de Kinderboekenweek, is ouderhulp zeer welkom.

Daarnaast prijzen wij ons gelukkig met de structurele hulp van betrokken vrijwilligers en oud-collega's. Zij ondersteunen ons bijvoorbeeld bij de creatieve activiteiten rondom Kerstmis, Moederdag en Vaderdag. Ook kunnen we voor de specifieke onderwijskundige begeleiding en het afnemen van de individuele leestoetsen rekenen op de expertise van de bevoegde leerkrachten Janny Beekman en Carine Vervaeck. Samen met de inzet van onze vaste vrijwilligers Johanna en Marika stelt dit ons in staat om de kwaliteit hoog te houden.

Wij willen alle ouders, (oud-)collega's en vrijwilligers hartelijk danken voor hun inzet en hulp. Dankzij uw bijdrage kunnen wij de leerlingen onderwijs op maat bieden en is onze school een levendige gemeenschap. Uw hulp is voor ons van onschatbare waarde!

6 Ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid en de taalomgeving

Als school trekken we graag samen met u op; een goede samenwerking tussen thuis en school is onmisbaar voor de ontwikkeling van uw kind. Wij streven naar een laagdrempelige omgeving waarin u zich als ouder welkom voelt en waarin we elkaar snel weten te vinden. Korte vragen kunt u altijd direct voor of na schooltijd aan de leerkracht stellen. Daarnaast zijn onze leerkrachten via e-mail of telefonisch bereikbaar voor het maken van een afspraak of een nadere toelichting over de voortgang.

Juist binnen het NTC-onderwijs is een nauwe samenwerking tussen school en thuis essentieel. Omdat de leerlingen wekelijks maar een beperkt aantal uren bij ons op school doorbrengen, is de thuissituatie in hoge mate bepalend voor het succes en het uiteindelijke taalniveau. Het is daarom van groot belang dat we samen dezelfde doelen nastreven en dat het gebruik van de Nederlandse taal ook thuis continu wordt gestimuleerd.

Dit succes hangt mede af van de mate waarin er thuis Nederlands wordt gesproken en in hoeverre een kind wordt geholpen met het wekelijkse thuiswerk. Dit geldt voor al onze leerlingen, maar in het bijzonder voor kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is. Uw actieve betrokkenheid en enthousiasme thuis vormen de motor achter de taalontwikkeling op school.

Transparantie vinden wij belangrijk. Beleidsstukken zoals het schoolplan liggen voor u ter inzage. Uiteraard heeft u als ouder ook altijd het recht om de onderwijsresultaten en het leerlingvolgsysteem van uw eigen kind in te zien. Privacygevoelige gegevens van andere leerlingen en personeelsdocumenten zijn vanzelfsprekend niet openbaar. Wij bouwen onze communicatie graag op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en respect.

6.2 Informatievoorziening, inspraak en ouderactiviteiten

Bij de aanvang van het schooljaar organiseren wij een informatiebijeenkomst voor ouders. Deze bijeenkomst staat in het teken van kennismaking en informatievoorziening over alle praktische en inhoudelijke schoolzaken, zoals onze onderwijsvisie, het gebruik van leermiddelen en het huiswerk. Gedurende het schooljaar houden we u daarnaast via e-mail op de hoogte van actuele zaken.

De Vereniging NTC-Lyon en het bestuur

De organisatie van onze school is in handen van een vereniging (*association*) naar Frans recht (Loi 1901). In november vindt de Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats. Tijdens deze vergadering legt het bestuur verantwoording af aan de hand van het jaarverslag, de financiële rapportage en de begroting voor het komende schooljaar. De leden (de ouders) benoemen tijdens de ALV het bestuur, dat de dagelijkse leiding heeft over de vereniging en de school. Stemmingen en de benoeming van bestuursleden verlopen volgens de statuten van de vereniging (15-11-2004). U kunt deze statuten desgewenst opvragen bij het bestuur.

De Ouderraad (OR)

Tijdens de ALV kiezen de leden uit hun midden ook een ouderraad. De OR vormt een solide en belangrijke schakel tussen de ouders en het schoolteam. De directeur en de leerkrachten kunnen de vergaderingen van de OR als adviseur (zonder stemrecht) bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de OR zijn:

- Het organiseren van activiteiten die het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen (zoals de familiedag).
- Het stimuleren van ouderparticipatie door ouders te betrekken bij evenementen van de OR en het schoolteam.
- Het opzetten van een donatie- en sponsorbeleid volgens de richtlijnen van het ministerie, om dit vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de ALV.

Buitenschoolse activiteiten

Onze school organiseert jaarlijks een aantal buitenschoolse activiteiten. In het kader van de ouderparticipatie vragen we hierbij regelmatig om uw medewerking. De groepsleerkracht geeft tijdig aan wanneer en waarvoor hulp nodig is.

6.3 Klachtenprocedure

Onze school streeft naar een veilige en prettige leeromgeving. Mochten er onverhoopt toch problemen of onenigheden ontstaan, dan beschikken wij over een formele klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op de school.

Het uitgangspunt van onze school is dat we problemen in eerste instantie altijd bespreken met de direct betrokkenen. Wanneer u als ouder bijvoorbeeld een vraag of klacht heeft over een leerkracht, stemt u dit daarom altijd eerst rechtstreeks met de betreffende leerkracht af voordat u contact opneemt met de directeur of het schoolbestuur. Mocht dit overleg niet mogelijk zijn of levert het geen bevredigende oplossing op, dan treedt het onderstaande stappenplan in werking:

Het stappenplan bij een klacht:

1. **Leerkracht:** De ouders bespreken de klacht rechtstreeks met de leerkracht.
2. **Directeur:** Indien de ouders en de leerkracht samen geen passende oplossing vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld.
3. **Schoolbestuur:** Mocht de kwestie ook na overleg met de directeur niet naar tevredenheid worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal de kwestie in nauw overleg met de directeur beoordelen en proberen een oplossing te bereiken.
4. **Vertrouwenspersoon:** Wanneer een interne oplossing uitblijft, kan er besloten worden om een beroep te doen op de onafhankelijke vertrouwenspersoon die aan onze school

verbonden is. De vertrouwenspersoon onderzoekt via bemiddeling met alle betrokkenen of er alsnog een goede uitweg mogelijk is.

Externe klachtencommissie

Mocht de aard van de klacht een interne afhandeling in onderling overleg onmogelijk maken, of is de situatie na alle stappen nog niet naar tevredenheid opgelost? Dan kan er een formeel beroep worden gedaan op de *'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'*.

7 Kwaliteitszorg

Het schoolbestuur en het onderwijsteam voeren een actief kwaliteitsbeleid om het onderwijs continu te analyseren, te evalueren en te verbeteren. De nadruk ligt hierbij altijd op het leerproces van de kinderen en de kwaliteit van onze lessen. Dit beleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in het schoolplan.

Wij bewaken en verbeteren onze onderwijskwaliteit op de volgende manieren:

- **Eenduidige didactische rode draad:** Om de herkenbaarheid en continuïteit voor de leerlingen te vergroten, hanteren we een vaste visuele structuur door de hele school. Zo maken we grammaticale structuren visueel door bijvoorbeeld werkwoorden consequent een rode kleur te geven en zelfstandige naamwoorden/woorden te markeren met een oranje stip. Dit zorgt voor rust, structuur en een snellere taalverwerving binnen de verschillende groepen.
- **Rijk en contextueel taalaanbod (Onderbouw):** Nieuw dit schooljaar is de inzet van de methodes *De avonturen van Jules* en *Kaatje Klank*. Woordenschat wordt hierbij bewust niet los aangeboden, maar ingebed in functionele zinnen via versjes en liedjes. Hierdoor beklijft de taal beter en sluit het onderwijs optimaal aan bij de natuurlijke taalontwikkeling van jonge kinderen.
- **Resultaten monitoren:** We volgen de voortgang van onze leerlingen systematisch. Hiervoor gebruiken we de landelijk genormeerde Diatoetsen (voor spelling en begrijpend lezen), de methodegebonden toetsen van *Staal* en de individuele AVI-toetsen voor het technisch lezen. De ontwikkeling van de Nederlandse woordenschat observeren we functioneel via de woordenschatmodules van onze lesmethodes. Aan de hand van al deze resultaten controleren we of ons onderwijsaanbod op peil blijft en stemmen we het aanbod af op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- **Dagelijkse evaluatie:** Na elke lesdag bespreken we als team welke leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben, zodat we de week erop direct gericht kunnen remediëren.
- **Externe expertise:** Wij hebben Carine Vervaeck aangesteld als extern adviseur om onze onderwijskwaliteit objectief te beoordelen en waar nodig gericht bij te sturen.

7.1 Concrete beleidsdoelen ter verbetering van het onderwijs

Naar aanleiding van de aanbevelingen uit het recente inspectierapport richt de school zich dit schooljaar op een beperkt aantal meetbare vernieuwingen. Om de onderwijskwaliteit objectief te kunnen evalueren, zijn voor het einde van dit schooljaar de volgende concrete doelen gesteld:

Doelstelling 1: Woordenschat en actieve taalproductie in de onderbouw (Peuters/Kleuters)

- **De vernieuwing:** Dit schooljaar zijn de methodes *De avonturen van Jules* (woordenschat) en *Kaatje Klank* (fonetisch bewustzijn) nieuw ingevoerd. Liedjes en versjes worden hierbij heel bewust en structureel ingezet als didactisch hulpmiddel om leerlingen te stimuleren zelf actief Nederlands te gaan praten. Door de vaste ritmes en herhalingen durven kinderen sneller klanken en zinnen te imiteren en te produceren.
- **Meetbaar doel:**
 - Aan het eind van het schooljaar is 100% van de vooraf vastgestelde kernthema's en bijbehorende woordclusters uit *Jules* en *Kaatje Klank* volledig aangeboden en herhaald.
 - Via de bijbehorende observatielijsten is bij minimaal 85% van de leerlingen een aantoonbare groei in de actieve en passieve Nederlandse woordenschat geregistreerd.

Doelstelling 2: Actieve taalproductie en presentatie (Groep 6 t/m 8)

- **De vernieuwing:** Het concept *Grej of the Day* is dit schooljaar omgezet naar een maandelijkse cyclus: '**Het Weetje van de Maand**'. Deze microlessen prikkelen de nieuwsgierigheid en verbreden de contextuele woordenschat.
- **Meetbaar doel:**
 - In de groepen 6 tot en met 8 heeft 100% van de leerlingen tegen het einde van het schooljaar minimaal één keer zelfstandig een eigen 'Wetjje van de Maand' voorbereid en gepresenteerd aan de groep.
 - Hiermee tonen de leerlingen aan dat zij de nieuwverworven woordenschat actief en in correcte Nederlandse zinnen kunnen toepassen.

Doelstelling 3: Digitale monitoring (Alle groepen vanaf Groep 3)

- **De vernieuwing:** Volledige digitalisering van de monitoring voor spelling en begrijpend lezen.
- **Meetbaar doel:**
 - Aan het eind van het schooljaar zijn bij alle leerlingen vanaf groep 3 de Diatoetsen (voor spelling en begrijpend lezen) digitaal afgenomen en geanalyseerd, zodat de individuele groei ten opzichte van de nulmeting in de leerlingrapporten is vastgelegd.

8 Resultaten van het onderwijs

8.1 Uitkomsten van het inspectiebezoek

In het schooljaar 2022-2023 heeft onze school een formeel inspectiebezoek gehad. Wij delen de belangrijkste hoofdlijnen en de daaropvolgende actiepunten graag met u. Het volledige inspectierapport ligt ter inzage op school en is tevens gepubliceerd op de website van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

Onderwijspraktijk en pedagogisch klimaat

De inspectie heeft de omgang tussen leerkrachten en leerlingen, de onderlinge sfeer tussen de leerlingen en de algehele sociale veiligheid op onze school gewaardeerd met het oordeel 'goed'. Het pedagogisch klimaat in de klassen is sterk en de betrokkenheid van de ouders is hoog. Er is sprake van een hecht, stabiele en harmonieus onderwijsteam dat nauw met elkaar samenwerkt.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek en op verzoek van de ouders is er een gezamenlijk pauzemoment van 10 minuten structureel in het rooster opgenomen. Dit geeft de kinderen de noodzakelijke ruimte om met elkaar te spelen en informeel Nederlands te spreken. Waar mogelijk wordt dit spelmoment actief begeleid door de leerkracht om de Nederlandse woordenschat en taalproductie in de praktijk extra te stimuleren.

Kwaliteitszorg en communicatie

De inspectie concludeerde dat de communicatie tussen de school en de ouders krachtig is verbeterd. De inzet van een groepsbrede WhatsApp-omgeving zorgt voor snelle en efficiënte informatievoorziening.

Als doorlopend ontwikkelpunt werkt de vereniging aan een noch hechtere formele verankering van ouders binnen de organisatie. De instroom van een oudergeleding en de bezetting van sleutelfuncties binnen het bestuur (zoals de rol van penningmeester) worden structureel opgevolgd om de continuïteit van de NTC-locatie te waarborgen.

8.2 Uitstroom, aansluiting en internetonderwijs

Gezien het specifieke karakter van ons NTC-onderwijs in Frankrijk schommelt het aantal leerlingen per jaargroep jaarlijks door internationale verhuizingen. De school monitort de uitstroom en de aansluiting nauwkeurig en speelt hier flexibel op in:

- **Uitstroom naar het Franse onderwijs (Collège):** In de praktijk stromen de meeste van onze leerlingen na groep 7 uit naar het lokale Franse voortgezet onderwijs (*Collège*). Omdat het lesrooster op het *Collège* erg intensief is, merken we dat ouders de fysieke lessen op onze locatie vanaf dat moment lastiger kunnen combineren met de weekagenda van hun kind.
- **Continuïteit via internetonderwijs (Groep 8 en Voortgezet Onderwijs):** Om tegemoet te komen aan de behoefte van ouders en leerlingen die ook na de basisschoolperiode hun Nederlandse taalvaardigheid op niveau willen houden, biedt onze school digitaal afstandsonderwijs aan. Dit online aanbod slaat zeer goed aan. Het stelt leerlingen in groep 8 én leerlingen die reeds op het Voortgezet Onderwijs (VO) zitten in staat om flexibel en succesvol de Nederlandse taal- en cultuurlessen te blijven volgen.
- **Terugkeer naar Nederland of België:** Bij een eventuele tussentijdse verhuizing terug naar Nederland of Vlaanderen zorgt onze onderwijskundige overdracht (inclusief het digitale leerlingdossier en de Dia-toets-resultaten) voor een soepele en warme instroom in het reguliere dagschoolsysteem.

8.3 Uitleg van de toetsresultaten

Vanaf groep 3 worden onze leerlingen tweemaal per jaar getest op hun technisch leesniveau via de individuele AVI-toetsen. Daarnaast nemen we in de maand mei de digitale Diatoetsen af voor spelling (*Diaspel*) en begrijpend lezen (*Diatekst*).

Wat zijn Diatoetsen?

Diatoetsen zijn methodeonafhankelijke toetsen die specifiek laten zien hoe een leerling groeit in de Nederlandse taal. De resultaten van deze toetsen zijn gekoppeld aan de wettelijke referentieniveaus Nederlandse taal (zoals niveau 1F). Hiermee heeft de Nederlandse overheid bepaald wat leerlingen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen.

Wat betekenen de scores op het rapport?

Wanneer u het overzicht van de Diatoetsen ontvangt, ziet u de resultaten van uw kind overzichtelijk in beeld gebracht:

- **Groeigrafiek:** De ontwikkeling van uw kind wordt door de jaren heen getoond in een grafiek. Zo is de voortgang ten opzichte van eerdere meetmomenten direct zichtbaar.
- **Streefscores:** In de grafiek ziet u gekleurde blokjes. Dit zijn de streefscores die aangeven wat het gewenste en haalbare niveau is voor een leerling in dat specifieke leerjaar.
- **Diagnostisch beeld:** Naast de hoofdscore biedt de toets gedetachte deelscores. Hierdoor kan de leerkracht precies zien aan welke specifieke taalonderdelen de komende tijd extra aandacht moet worden besteed.

9 Schooltijden en kalender

Voor het NTC-onderwijs hanteert onze school die wettelijke norm van minimaal 120 onderwijsuren per schooljaar. Deze uren worden ingezet voor zowel het Nederlandse taalonderwijs als de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Wij behalen deze urennorm via een gecombineerd aanbod van lessen op locatie, begeleid thuiswerk en cultuurdagen:

- **Lessen op locatie:** De fysieke lessen vinden plaats op woensdag. Gedurende het schooljaar zijn er 33 lesweken gepland. Met 3 lestoepassingen per woensdag komen we hiermee op 99 uur fysiek onderwijs op de leslocatie (**van 09:30 tot 12:30 uur**).
- **Begeleid thuiswerk:** Wekelijks stuurt de leerkracht opdrachten via e-mail door. Wij vragen ouders om hier thuis wekelijks minstens 30 minuten aan te besteden. Over het gehele schooljaar verspreid levert dit een bijdrage van 16,5 uur aan zelfstandige onderwijstijd op.

- **Cultuuronderwijs:** Onze collectieve cultuuractiviteiten — zoals de Sinterklaasviering, Koningsdag, de familiedag en het eindfeest — vullen de resterende uren aan. Hiermee borgen we dat we de verplichte norm van 120 uur per jaar volledig realiseren.

Tijden en opzet van het afstandsonderwijs (Internetlessen)

Het onlineonderwijs kent door de uiteenlopende agenda's van de leerlingen twee verschillende organisatievormen:

- **Groep 8 & Groep 8+ (Basisonderwijs verlengd):** Deze internetlessen vinden wekelijks plaats op woensdagmiddag. Vanwege de beschikbaarheid van de leerlingen is deze groep opgesplitst in twee verschillende tijdstippen:
 - **Eerste groep:** Woensdagmiddag van 15:00 uur tot 16:00 uur.
 - **Tweede groep:** Woensdagmiddag van 18:45 uur tot 19:45 uur.
- **Voortgezet Onderwijs (VO):** Voor de leerlingen op het voortgezet onderwijs bieden we een flexibel maatwerktraject aan. Deze lessen worden geconcentreerd tijdens de schoolvakanties. In onderlinge samenspraak met de leerling wordt er per schoolvakantie een intensief blok van 5 uur theorie ingepland. Dit wordt gecombineerd met een grote mate van zelfstudie en zelfstandig werk gedurende het schooljaar, zoals het lezen van Nederlandse literatuur en het schrijven van complexere teksten (waaronder een betoog).

Schoolkalender 2026 - 2027 De Oranje Leeuw

SCHOOLTIJDEN

WOENSDAGOGHTEND
09:30 - 12:30 UUR

2026					
September	////	9	16	23	30
Oktober	7	14	////	////	
November	4	-	18	25	
December	2	9	16	////	////
2027					
Januari	6	13	20	27	
Februari	3	10	////	////	
Maart	3	10	17	24	31
April	7	////	////	28	
Mei	-	12	19	26	
Juni	2	9	16	23	30 15-18 uur

Woensdag 23 september 2026	30 september t/m 11 oktober 2026	Woensdag 18 november 2026	Zondag 6 december 2026	Woensdag 9 december 2026 Woensdag 7 april 2027	Zondag 23 mei 2027	Woensdag 30 juni 2027
Ouderinformatie bijeenkomst* op school 12:15 uur 	Kinderboeken- week "Spot aan!" 	ALV online 20:30-21:30 	Sinterklaasfeest 	10-minuten gesprek 	Koningsdag 	Schoolfeest 18:00-19:30 

* Uitleg over de werkwijze, leerplannen en afspraken over het huiswerk

Schoolvakanties 2026-2027 (//////)

Herfstvakantie (Toussaint)	: 17 oktober t/m 1 november 2026
Armistice	: 11 november 2026
Kerstvakantie (Noël)	: 19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Wintervakantie (Hiver)	: 14 t/m 28 februari 2027
Voorjaarsvakantie (Printemps)	: 10 t/m 25 april 2027
Hemelvaart (Ascension)	: 5 t/m 9 mei 2027

9.2 Schoolverzuim en afwezigheid

Hoewel de Nederlandse Leerplichtwet wettelijk niet van toepassing is in het buitenland, hanteert onze school wel een strikte aanwezigheidsplicht. Omdat de leerlingen wekelijks slechts een beperkt aantal uren les krijgen, is elke gemiste les direct van invloed op de taalontwikkeling en de doorgaande leerlijn. Wij verwachten dan ook dat ingeschreven leerlingen elke lesdag aanwezig zijn. Er wordt wekelijks een nauwkeurige absentieregistratie bijgehouden.

Procedure bij afwezigheid

Mocht een leerling wegens ziekte of dringende redenen niet aanwezig kunnen zijn, dan dient dit uiterlijk vóór aanvang van de les door de ouders te worden gemeld. Dit kan telefonisch of per e-mail bij de directie:

- **Contactpersoon:** Claire Pétré
- **Telefoonnummer:** 06 95 07 55 11
- **E-mailadres:** claire_petre@hotmail.com

Verlof buiten de schoolvakanties

Wij vragen ouders dringend om gezinsvakanties en reizen zoveel mogelijk te plannen tijdens de reguliere schoolvakanties. Mocht verlof buiten deze periodes om zwaarwegende redenen onvermijdelijk zijn, stem dit dan tijdig af met de directie. De leerling krijgt in dat geval vooraf het noodzakelijke schoolwerk mee, zodat de achterstand thuis zelfstandig kan worden ingehaald.

10 Schoolgeld

10.1 Schoolgeld en ouderbijdragen

Het schoolgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met onder andere het totale leerlingaantal, de groepsgrootte en het beschikbare subsidiebedrag van de Stichting NOB.

De tarieven voor het schooljaar 2026-2027 zijn als volgt vastgesteld:

- Peuters en kleuters (groep 0, 1 en 2): € 650,- per kind per jaar
- Basisonderwijs (groep 3 tot en met 8, inclusief NT2): € 650,- per kind per jaar
- Voor fysiek onderwijs geldt: 400€ vanaf het 3^e kind uit dezelfde familie
- Internetles: 450€ per jaar (33 lessen)

Lidmaatschap van de vereniging

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijsaanbod en de cultuuractiviteiten van de school, is het wettelijk verplicht om lid te zijn van de '*Vereniging NTC-Lyon*'. De kosten voor dit verenigingslidmaatschap bedragen **€ 20,- per gezin per jaar**.

Betalingsregeling en korting

- **Gespreide betaling:** Om de kosten te spreiden, biedt de school de mogelijkheid om het lesgeld in drie termijnen te voldoen (per trimester van het schooljaar).
- **Gezinskorting:** Voor gezinnen die met drie of meer kinderen (fysiek) onderwijs volgen op onze school, is een speciale kortingsregeling voorzien (400€ vanaf het 3^e kind).

10.2 Schoolverzekering voor leerlingen

De leerlingen van onze school zijn via de [Stichting NOB collectief](#) verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Deze verzekering dekt schade die is ontstaan tijdens schoolactiviteiten door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten.

Let op: deze schoolverzekering is secundair. Dit betekent dat de verzekering pas van toepassing is wanneer de opgelopen of veroorzaakte schade niet op een andere wijze gedekt wordt, zoals via uw eigen particuliere WA- of gezinsverzekering (*assurance responsabilité civile*).

11 Namen en adressen

11.1 Van de school

Secretariaat van de school en de Vereniging NTC-Lyon:

- **Contactpersoon:** Marika Sabatier
- **Adres:** 115, Route du Crêt, 69210 Sourcieux-les-Mines
- **E-mail:** marika_sabatier@hotmail.fr

Leslocatie Nederlandse School “De Oranje Leeuw”:

- **Adres:** L’ancienne École Municipale, Le Bourg, 69210 Sourcieux-les-Mines
- **E-mail:** oranjeleeuwlyon@gmail.com
- **Website:** www.deoranjeleeuw.fr
- **Facebook:** De Oranje Leeuw op Facebook

11.2 Schoolteam

- **Directeur / Bevoegde leerkracht:** Claire Pétré
 - Telefoon (mobiel): 06 95 07 55 11
 - E-mail: claire_petre@hotmail.com
- **Leerkracht:** Charlotte Peyroche
 - Telefoon: 07 78 67 31 11
 - E-mail: Charlotte.herssens@gmail.com

11.3 Schoolbestuur

Bestuur van de Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur in Lyon e.o.

- **Voorzitter:** Henrike van Essen (06 89 19 07 60 | henrike.vanessen@gmail.com)
- **Penningmeester:** Serge El Haibi (effectief per november 2026)
- **Secretaris:** Liselotte Sitvast (06 38 15 14 79 | lsitvast@hotmail.com)
- **Extern adviseur:** Carine Vervaeck (06 60 83 01 94 | carinevervaeck@hotmail.com)

11.4 Externe instanties en personen

Stichting NOB

Laan van Vredenoord 11, 2289 DA Rijswijk, Nederland

Website: www.stichtingnob.nl | Telefoon: 0031 70 386 66 46

Inspectie van het Onderwijs (Team Buitenland)

Postbus 7447, 4800 GK Breda

E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl | Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersoon van de school:

Mevr. Marti Borsboom (04 78 91 58 65 | marti.borsboom@wanadoo.fr)

Bijlage: Het schoolreglement

1. Inleiding

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen en zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding en scholing van uw kind. U kunt erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolleiding ons ten volle zullen inzetten om uw kind kwalitatief goed onderwijs te geven.

De school zal, naast de talen die het kind eventueel al spreekt, het Nederlands op een zeer goed niveau houden of brengen. Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de scholing van uw kind.

2. School- en lestijden

- **09:15 uur:** De schoolpoort gaat open.
- **09:30 uur:** Aanvang van de lessen en activiteiten op locatie.
- **11:45 uur - 11:55 uur:** Gezamenlijk pauze- en spelmoment.
- **12:30 uur:** Einde van de lessen op locatie.

3. Afwezigheid en verzuim

Bij afwezigheid of ziekte van uw kind dienen de ouders de directrice, Claire Pétré, vóór aanvang van de les (09:30 uur) te informeren via mobiel nummer: 06 95 07 55 11.

4. Huiswerk en Thuisbegeleiding

Huiswerk (thuiswerk) vormt een essentieel onderdeel van ons onderwijsprogramma om de lesstof te verankeren. Wij verwachten van ouders dat zij hun kinderen hierin actief stimuleren. Wij vragen aan de ouders om wekelijks minstens 30 minuten te besteden aan het Nederlands onderwijs thuis, gekoppeld aan de opgestuurde weektaken. Zorgt u ervoor dat boeken en schriften elke woensdag weer compleet meegebracht worden naar school.

5. Oudercontacten en communicatie

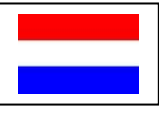
Twee keer per jaar (vermeld op de schoolkalender) of op tussentijdse aanvraag is er een 10-minutengesprek met de leerkrachten om de resultaten en voortgang te bespreken. Korte vragen kunnen altijd direct voor of na schooltijd worden gesteld (bij voorkeur op afspraak).

6. Huishoudelijke mededelingen Sociale ruimte

Voor de ouders is een sociale ruimte beschikbaar waar u tijdens de lessen gezellig kunt verblijven of

werken (voorzien van wifi). Wij verzoeken u vriendelijk deze ruimte steeds netjes achter te laten en bij vertrek eventuele vuilniszakken uit de keuken te deponeren in de daarvoor bestemde containers buiten.

Bijlage: Vergelijkend overzicht schoolsystemen

Frankrijk		Nederland		België: Vlaanderen	
<u>Maternelle</u> Petite Section Moyenne Section Grande Section		<u>Basisonderwijs (kleuters)</u> groep 1 groep 2		<u>Basisonderwijs (kleuters)</u> 1 ^{ste} kleuterklas 2 ^{de} kleuterklas 3 ^{de} kleuterklas	
<u>Ecole Primaire</u> Cours Préparatoire (CP) Cours Élémentaire 1 (CE 1) Cours Élémentaire 2 (CE 2) Cours Moyen 1 (CM 1) Cours Moyen 2 (CM 2) 6 ^{ième}		<u>Basisonderwijs</u> groep 3 groep 4 groep 5 groep 6 groep 7 groep 8		<u>Basisonderwijs</u> 1 ^{ste} leerjaar 2 ^{de} leerjaar 3 ^{de} leerjaar 4 ^{de} leerjaar 5 ^{de} leerjaar 6 ^{de} leerjaar	
<u>Collège</u> 6 ^{ième} 5 ^{ième} 4 ^{ième} 3 ^{ième} (brevet)		<u>Voortgezet Onderwijs</u> 6 ^{de} groep 8 1 VMBO/HAVO/VWO 2 VMBO/HAVO/VWO 3 VMBO/HAVO/VWO		<u>Secundair Onderwijs (lager)</u> 6 ^{de} leerjaar 1 ^{ste} jaar LSO 2 ^{de} jaar LSO 3 ^{de} jaar LSO	
<u>Lycée</u> 2 ^{de} 1 ^{ière} Terminale (bac)		4 VMBO/HAVO/VWO 5 HAVO/VWO 6 VWO		(hoger) 4 ^{de} jaar HSO 5 ^{de} jaar HSO 6 ^{de} jaar HSO	

